

Số: 1835/VHL-TCCB

Hà Nội, ngày 12 tháng 9 năm 2016

V/v cấp đổi, cấp lại hiện vật
khen thưởng cấp nhà nước

Kính gửi: Các đơn vị trực thuộc

Thực hiện Công văn số 1068/BTĐKT-VP ngày 08/6/2016 của Ban Thi đua - Khen thưởng Trung ương về việc cấp phát, cấp đổi, cấp lại hiện vật khen thưởng cấp nhà nước, Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam đề nghị các đơn vị thực hiện một số nội dung sau:

1. Tiếp tục tuyên truyền, hướng dẫn các tập thể, cá nhân được nhận danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng có trách nhiệm lưu giữ, bảo quản và sử dụng hiện vật khen thưởng lâu dài, đúng mục đích.

2. Đối với trường hợp hiện vật khen thưởng bị mất, hư hỏng không còn giá trị sử dụng vì lý do khách quan như: thiên tai, lũ lụt, hỏa hoạn hoặc có nhầm lẫn sai sót trong nội dung quyết định khen thưởng thì tập thể, cá nhân làm văn bản đề nghị theo quy định.

3. Đơn vị có trách nhiệm rà soát kỹ các quyết định khen thưởng, hiện vật khen thưởng mà các tập thể, cá nhân đề nghị cấp đổi, cấp lại và đối chiếu với hồ sơ lưu trữ tại đơn vị.

4. Thủ tục cấp đổi, cấp lại:

- Đơn vị gửi văn bản đề nghị cấp đổi, cấp lại hiện vật khen thưởng về Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam cùng file điện tử (địa chỉ: nguyenthanh@vast.vn) và hiện vật khen thưởng hư hỏng không còn giá trị sử dụng.

- Thời gian đề nghị cấp đổi, cấp lại: trước 30/9 hàng năm.

(Các biểu mẫu kèm theo).

Trân trọng./B

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch Viện (để báo cáo);
- Lưu: VT, TCCB.T.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Phan Văn Kiệm

PHỤ LỤC

Mẫu văn bản đề nghị cấp đổi, cấp lại hiện vật khen thưởng cấp Nhà nước

*(Kèm theo Công văn số 1835/VHL-TCCB ngày 12 tháng 9 năm 2016
của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam)*

Mẫu 1. Công văn đề nghị cấp đổi hiện vật khen thưởng của tập thể

Mẫu 2. Đơn đề nghị cấp đổi hiện vật khen thưởng của cá nhân

Mẫu 3. Công văn đề nghị cấp lại hiện vật khen thưởng của tập thể

Mẫu 4. Đơn đề nghị cấp lại hiện vật khen thưởng của cá nhân

VIỆN HÀN LÂM
KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ VN
TÊN ĐƠN VỊ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Địa danh, ngày tháng.....năm

Số:.....

V/v đề nghị cấp đổi
hiện vật khen thưởng

Kính gửi:

- Ban Thi đua - Khen thưởng Trung ương;
- Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam.

Tên tập thể đề nghị cấp đổi ¹:

Trực thuộc ²:

Địa chỉ hiện nay:

Điện thoại liên hệ:

Đã được tặng thưởng ³:

Theo Quyết định số ⁴:ngày.....tháng.....năm.....

Của ⁵: Số sổ vàng ⁶:

Đơn vị trình khen: Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam

Lý do cấp đổi:.....

(Có hiện vật xin cấp đổi kèm theo)

(Tên tập thể đề nghị cấp đổi¹) cam đoan những điều khai trên là đúng và chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

Nơi nhận:

-

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký, ghi rõ họ và tên, đóng dấu)

Ghi chú:

Tất cả các thông tin kê khai phải đúng với nội dung ghi trong Quyết định khen thưởng.

1: Ghi tên tập thể được khen thưởng.

2: Ghi tên đơn vị cấp trên trực tiếp.

3: Ghi hình thức khen hoặc danh hiệu thi đua được khen thưởng.

4: Ghi số quyết định, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng.

5: Ghi chức danh, họ và tên của người có thẩm quyền quyết định khen thưởng (người ký bằng).

6: Số sổ vàng ghi trên bằng hoặc số thứ tự trong quyết định khen thưởng.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP ĐỔI HIỆN VẬT KHEN THƯỞNG

Kính gửi:

- Ban Thi đua - Khen thưởng Trung ương;
- Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam.

Tên cá nhân đề nghị cấp đổi¹:Đơn vị công tác²:

Địa chỉ hiện nay:.....

Điện thoại liên hệ:

Đã được tặng thưởng³:Theo Quyết định số⁴:ngày.....tháng.....nămCủa⁵:Số sổ vàng⁶:Đơn vị trình khen⁷:

Lý do cấp đổi:.....

(Có hiện vật xin cấp đổi kèm theo)

Tôi cam đoan những điều khai trên là đúng và chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

*Địa danh, ngày.....tháng.....năm...***NGƯỜI ĐỀ NGHỊ**

(Ký và ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

Tất cả các thông tin kê khai phải đúng với nội dung ghi trong Quyết định khen thưởng.

1: Ghi tên cá nhân được khen thưởng trong quyết định.

2: Ghi tên đơn vị công tác khi được khen thưởng (không ghi tên đơn vị hiện nay).

3: Ghi hình thức khen hoặc danh hiệu thi đua được khen thưởng.

4: Ghi số quyết định, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng.

5: Ghi chức danh, họ và tên của người có thẩm quyền quyết định khen thưởng (người ký bằng).

6: Số sổ vàng ghi trên bằng hoặc sổ thứ tự trong quyết định khen thưởng.

7: Ghi tên đơn vị đã trình khen cho cá nhân (ví dụ: Viện Hóa học, Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam).

VIỆN HÀN LÂM
KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ VN
TÊN ĐƠN VỊ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Địa danh, ngày tháng.....năm

Số:.....

V/v đề nghị cấp lại
hiện vật khen thưởng

Kính gửi:

- Ban Thi đua - Khen thưởng Trung ương;
- Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam.

Tên tập thể đề nghị cấp lại ¹:

Trực thuộc ²:

Địa chỉ hiện nay:

Điện thoại liên hệ:

Đã được tặng thưởng ³:

Theo Quyết định số ⁴:ngày.....tháng.....năm.....

Của ⁵: Số sổ vàng ⁶:

Đơn vị trình khen: Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam

Lý do cấp lại:.....

(Tên tập thể đề nghị cấp đổi¹) cam đoan những điều khai trên là đúng và chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

Nơi nhận:

-

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký, ghi rõ họ và tên, đóng dấu)

Ghi chú:

Tất cả các thông tin kê khai phải đúng với nội dung ghi trong Quyết định khen thưởng.

1: Ghi tên tập thể được khen thưởng.

2: Ghi tên đơn vị cấp trên trực tiếp.

3: Ghi hình thức khen hoặc danh hiệu thi đua được khen thưởng.

4: Ghi số quyết định, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng.

5: Ghi chức danh, họ và tên của người có thẩm quyền quyết định khen thưởng (người ký bằng).

6. Số sổ vàng ghi trên bằng hoặc số thứ tự trong quyết định khen thưởng.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP LẠI HIỆN VẬT KHEN THƯỞNG

Kính gửi:

- Ban Thi đua - Khen thưởng Trung ương;
- Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam.

Tên cá nhân đề nghị cấp lại ¹:

Số CMND:..... cấp ngày...tháng...năm...tại

Đơn vị công tác ²:

Địa chỉ hiện nay:.....

Điện thoại liên hệ:

Đã được tặng thưởng ³:

Theo Quyết định số ⁴:.....ngày.....tháng.....năm

Của ⁵:Số sổ vàng ⁶:

Đơn vị trình khen ⁷:

Lý do cấp lại:.....

Tôi cam đoan những điều khai trên là đúng và chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

Địa danh, ngày.....tháng.....năm...

NGƯỜI ĐỀ NGHỊ

(Ký và ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

Tất cả các thông tin kê khai phải đúng với nội dung ghi trong Quyết định khen thưởng.

- 1: Ghi tên cá nhân được khen thưởng trong quyết định.
- 2: Ghi tên đơn vị công tác khi được khen thưởng (không ghi tên đơn vị hiện nay).
- 3: Ghi hình thức khen hoặc danh hiệu thi đua được khen thưởng.
- 4: Ghi số quyết định, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng.
- 5: Ghi chức danh, họ và tên của người có thẩm quyền quyết định khen thưởng (người ký bằng).
- 6: Số sổ vàng ghi trên bằng hoặc sổ thứ tự trong quyết định khen thưởng.
- 7: Ghi tên đơn vị đã trình khen cho cá nhân (ví dụ: Viện Hóa học, Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam).