

Số: 2357/QĐ-VHL

Hà Nội, ngày 22 tháng 12 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế về công tác quy hoạch, điều động, luân chuyển
đối với viên chức giữ chức vụ quản lý các cấp thuộc
Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam**

CHỦ TỊCH

VIỆN HÀN LÂM KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ VIỆT NAM

Căn cứ Nghị định số 60/2017/NĐ-CP ngày 15/5/2017 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 1258/QĐ-VHL ngày 13/7/2017 của Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam;

Căn cứ Hướng dẫn số 15-HD/BTCTW ngày 05/11/2012 của Ban Tổ chức Trung ương về công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý và kết luận số 24-KL/TW ngày 05/6/2012 của Bộ Chính trị (Khóa XI) và Hướng dẫn số 06-HD/BTCTW ngày 24/02/2017 của Ban Tổ chức Trung ương về sửa đổi, bổ sung một số nội dung về công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý nêu tại Hướng dẫn số 15-HD/BTCTW ngày 05/11/2012 của Ban Tổ chức Trung ương;

Căn cứ Nghị quyết số 23-NQ/ĐUVHL ngày 04/12/2020 của Ban Thường vụ Đảng ủy Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng và Trưởng Ban Tổ chức - Cán bộ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế về công tác quy hoạch, điều động, luân chuyển đối với viên chức giữ chức vụ quản lý các cấp thuộc Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 2396/QĐ-VHL ngày 21/11/2017 của Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam về việc ban hành Quy chế về công tác quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, từ chức, miễn nhiệm đối với cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo các cấp thuộc Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Trưởng Ban Tổ chức - Cán bộ và Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Chủ tịch Viện;
- Các Phó Chủ tịch Viện;
- Đảng ủy Viện Hàn lâm;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Website của Viện Hàn lâm;
- Lưu: VT, TCCB.G.



Châu Văn Minh

QUY CHẾ

Về công tác quy hoạch, điều động, luân chuyển đối với viên chức giữ chức vụ quản lý các cấp thuộc Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam
(Ban hành kèm theo Quyết định số 2357/QĐ-VHL ngày 22 tháng 12 năm 2020 của Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi, đối tượng điều chỉnh

Quy chế này quy định về công tác quy hoạch, điều động, luân chuyển viên chức quản lý từ phó trưởng phòng và tương đương trở lên tại Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam (sau đây gọi tắt là Viện Hàn lâm).

Điều 2. Giải thích từ ngữ

Một số từ ngữ trong Quy chế này được hiểu như sau:

1. “*Quy hoạch*” là công tác phát hiện sớm nguồn cán bộ có đức, có tài, có triển vọng về khả năng lãnh đạo, quản lý, đưa vào quy hoạch để làm cơ sở cho lập kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, sắp xếp, bố trí, bổ nhiệm, luân chuyển đối với công chức, viên chức giữ chức vụ quản lý.

2. “*Điều động*” là việc viên chức được cấp có thẩm quyền quyết định điều động từ đơn vị này sang đơn vị khác.

3. “*Luân chuyển*” là việc viên chức quản lý được cử hoặc bổ nhiệm giữ một chức vụ lãnh đạo khác trong một thời hạn nhất định để tiếp tục được đào tạo, bồi dưỡng và rèn luyện theo yêu cầu nhiệm vụ mới.

Điều 3. Nguyên tắc và thẩm quyền quy hoạch, điều động, luân chuyển viên chức quản lý

1. Ban Thường vụ Đảng ủy Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam (sau đây gọi tắt là Ban Thường vụ Đảng ủy), cấp ủy các đơn vị trực thuộc trực tiếp lãnh đạo công tác quy hoạch, điều động, luân chuyển theo phân cấp quản lý cán bộ của Trung ương và của Viện Hàn lâm.

2. Thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ, phát huy trách nhiệm và thẩm quyền của Chủ tịch Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam (sau đây gọi tắt là Chủ tịch Viện) và Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc.



3. Viên chức được đưa vào quy hoạch, điều động, luân chuyển phải xuất phát từ yêu cầu, nhiệm vụ của đơn vị; phải có đủ tiêu chuẩn và điều kiện; đúng thẩm quyền và đúng quy trình.

4. Bảo đảm sự ổn định, kế thừa và phát triển của đội ngũ viên chức quản lý nhằm nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của đơn vị trực thuộc.

5. Đối với một số vị trí quản lý đặc thù, việc quy hoạch, điều động, luân chuyển đã được quy định tại các văn bản pháp luật khác thì phải áp dụng văn bản có hiệu lực pháp lý cao hơn.

6. Chủ tịch Viện, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện quy hoạch, điều động, luân chuyển viên chức quản lý theo đúng thẩm quyền và quy trình được quy định tại Quy chế này.

7. Thẩm quyền quyết định quy hoạch, điều động, luân chuyển đối với viên chức quản lý.

a) Chủ tịch Viện Hàn lâm quyết định quy hoạch, điều động, luân chuyển đối với các chức danh, chức vụ:

- Viện trưởng, Phó Viện trưởng và tương đương các đơn vị trực thuộc;
- Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và tương đương của các đơn vị chuyên môn giúp việc Chủ tịch Viện.

b) Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc (trừ các đơn vị chuyên môn giúp việc Chủ tịch Viện) quyết định quy hoạch, điều động, luân chuyển đối với các chức danh, chức vụ (Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và tương đương) trong đơn vị theo phân cấp quản lý.

Chương II

CÔNG TÁC QUY HOẠCH, ĐIỀU ĐỘNG, LUÂN CHUYỂN ĐỐI VỚI VIÊN CHỨC QUẢN LÝ

Điều 4. Tiêu chuẩn và điều kiện đưa vào quy hoạch

1. Viên chức được xem xét để đưa vào quy hoạch phải có đủ tiêu chuẩn chung của cán bộ, công chức, viên chức; tiêu chuẩn cụ thể về chuyên môn của từng chức vụ; có năng lực, triển vọng phát triển và có đủ tuổi bổ nhiệm ít nhất một nhiệm kỳ 05 năm.

2. Viên chức đang giữ chức vụ thì không phải quy hoạch vào chức vụ đó của nhiệm kỳ hiện tại.

3. Viên chức được đưa vào quy hoạch cần phải được tiếp tục đào tạo, bồi dưỡng.

Điều 5. Chuẩn bị công tác quy hoạch

Việc chuẩn bị cho công tác quy hoạch viên chức giữ chức vụ quản lý thực hiện như sau:

1. Chỉ đạo hướng dẫn cấp dưới xây dựng quy hoạch để làm cơ sở phát hiện nguồn quy hoạch cấp mình.

2. Rà soát, phát hiện và đánh giá, nhận xét viên chức thuộc diện xem xét để đưa vào quy hoạch.

3. Xác định phương hướng, cơ cấu viên chức giữ chức vụ quản lý trong giai đoạn tới và cụ thể hoá tiêu chuẩn viên chức theo từng chức vụ.

Điều 6. Các bước tiến hành quy hoạch

Sau khi tổng hợp, đề xuất danh sách nhân sự có triển vọng dự kiến đưa vào quy hoạch lãnh đạo các đơn vị, cơ quan tham mưu về công tác tổ chức cán bộ báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy và Chủ tịch Viện cho ý kiến chỉ đạo trước khi đưa ra lấy ý kiến giới thiệu tại hội nghị cán bộ chủ chốt. Đối với các đơn vị trực thuộc, Thủ trưởng đơn vị cho ý kiến chỉ đạo (sau khi có ý kiến của cấp ủy) trước khi đưa ra lấy ý kiến giới thiệu tại hội nghị cán bộ chủ chốt.

Các thông tin cơ bản bao gồm: Họ và tên; ngày, tháng, năm sinh; năm vào Đảng; chức vụ; ngạch bậc viên chức; đơn vị công tác; trình độ chuyên môn, trình độ lý luận chính trị, ngoại ngữ, tin học; tỷ lệ phiếu giới thiệu vào diện quy hoạch các chức vụ của cấp dưới (nếu có).

Bước 1. Tổ chức hội nghị cán bộ chủ chốt để giới thiệu nguồn quy hoạch:

1. Đối với việc lấy phiếu đề quy hoạch cán bộ lãnh đạo Viện Hàn lâm, thành phần được lấy phiếu bao gồm:

a) Ban Chấp hành Đảng ủy, Lãnh đạo Viện, Chủ tịch Công đoàn, Chủ tịch Hội Cựu chiến binh, Bí thư Đoàn Thanh niên Viện Hàn lâm;

b) Lãnh đạo và bí thư cấp ủy đơn vị trực thuộc.

2. Đối với việc lấy phiếu đề quy hoạch viên chức quản lý đơn vị trực thuộc, thành phần được lấy phiếu gồm lãnh đạo đơn vị, cấp ủy, chủ tịch công đoàn, bí thư Đoàn Thanh niên, lãnh đạo các phòng và tương đương.

3. Nội dung hội nghị cán bộ chủ chốt gồm:

a) Trao đổi, thảo luận về tiêu chuẩn đối với từng chức vụ cần quy hoạch;

b) Giới thiệu danh sách tổng hợp nguồn quy hoạch bao gồm các thông tin về tiểu sử, quá trình đào tạo, quá trình công tác của từng người được giới thiệu; các thành viên dự họp có thể giới thiệu thêm nguồn quy hoạch;

c) Ghi phiếu lấy ý kiến giới thiệu;

d) Tổng hợp ý kiến giới thiệu.

Bước 2. Tổ chức lấy ý kiến của cấp ủy về danh sách quy hoạch bằng hình thức bỏ phiếu kín:

1. Lấy ý kiến của Ban chấp hành Đảng bộ Viện Hàn lâm về danh sách quy hoạch cán bộ lãnh đạo Viện Hàn lâm.



2. Lấy ý kiến của cấp ủy đơn vị về danh sách quy hoạch viên chức quản lý đơn vị.

Bước 3. Xem xét, quyết định quy hoạch:

1. Trên cơ sở nghiên cứu thông tin từ kết quả các bước đã tiến hành nêu trên, Ban Thường vụ Đảng ủy cùng lãnh đạo Viện Hàn lâm thảo luận và bỏ phiếu quyết định:

a) Giới thiệu cán bộ quy hoạch vào từng chức vụ lãnh đạo Viện Hàn lâm và báo cáo Ban Tổ chức Trung ương;

b) Quyết định quy hoạch các chức vụ lãnh đạo quản lý các đơn vị trực thuộc.

2. Trên cơ sở nghiên cứu thông tin từ kết quả các bước đã tiến hành nêu trên, lãnh đạo đơn vị trực thuộc cùng cấp ủy quyết định:

a) Giới thiệu viên chức quy hoạch vào các chức vụ quản lý cấp Viện của đơn vị;

b) Quyết định quy hoạch các chức vụ quản lý cấp phòng và tương đương.

Đối với các chức danh lãnh đạo quản lý, tối thiểu phải quy hoạch 2 đến 3 người vào 01 chức danh; không quy hoạch 01 người cho 01 chức danh. Không quy hoạch 01 người vào quá 03 chức danh.

Những người được trên 50% số phiếu tán thành ở Bước 3 thì đưa vào danh sách quy hoạch.

Điều 7. Báo cáo quy hoạch

Sau khi được Ban Tổ chức Trung ương phê duyệt, Chủ tịch Viện báo cáo Thủ tướng Chính phủ danh sách quy hoạch cán bộ lãnh đạo thuộc diện do Thủ tướng Chính phủ bổ nhiệm.

Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc báo cáo Chủ tịch Viện danh sách quy hoạch viên chức của đơn vị mình.

Điều 8. Thực hiện quy hoạch

Căn cứ quy hoạch viên chức quản lý, Thủ trưởng đơn vị chỉ đạo xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng và kế hoạch luân chuyển viên chức thuộc danh sách quy hoạch và tổ chức thực hiện kế hoạch.

Việc cử viên chức đi đào tạo, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển viên chức quản lý các cấp phải chủ yếu căn cứ vào quy hoạch.

Điều 9. Định kỳ xây dựng và xem xét bổ sung quy hoạch

1. Hàng năm tiến hành rà soát, bổ sung quy hoạch viên chức 01 lần trong Quý I, sau khi đã tiến hành đánh giá viên chức hàng năm theo quy định.

2. Quy trình rà soát, bổ sung quy hoạch hàng năm theo các bước sau:

Bước 1. Hội nghị tập thể lãnh đạo (bao gồm: lãnh đạo đơn vị và cấp uỷ) đề xuất nhân sự: Căn cứ vào đánh giá viên chức hàng năm, đơn vị thẩm định, rà soát và dự kiến phương án bổ sung nhân sự báo cáo tập thể lãnh đạo xem xét, cho ý kiến vào phương án bổ sung quy hoạch trước khi lấy ý kiến tại các hội nghị và xem xét, bỏ phiếu đưa ra khỏi quy hoạch đối với những trường hợp không còn đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định.

Những người có trên 50% phiếu đồng ý đưa ra khỏi quy hoạch thì đề xuất đưa ra khỏi quy hoạch.

Bước 2. Hội nghị cán bộ chủ chốt để lấy ý kiến về danh sách nhân sự dự kiến đưa vào quy hoạch. Thành phần quy định như điểm 2 **Bước 1** Điều 6.

Trên cơ sở kết quả lấy ý kiến của hội nghị cán bộ chủ chốt, tập thể lãnh đạo xem xét, thống nhất danh sách nhân sự trước khi đưa ra lấy ý kiến tại hội nghị tiếp theo.

Bước 3. Hội nghị tập thể lãnh đạo mở rộng (bao gồm: lãnh đạo, cấp uỷ và Trưởng các đơn vị trực thuộc) để lấy ý kiến về danh sách nhân sự dự kiến đưa vào quy hoạch.

Bước 4. Hội nghị tập thể lãnh đạo để chốt danh sách quy hoạch: Trên cơ sở kết quả lấy ý kiến tại các hội nghị nêu trên, tập thể lãnh đạo thảo luận và bỏ phiếu kín giới thiệu nhân sự đưa vào danh sách bổ sung quy hoạch.

Những người có trên 50% phiếu đồng ý giới thiệu nhưng phải đảm bảo cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn theo quy định (lấy từ cao xuống) thì đưa vào danh sách đề nghị bổ sung quy hoạch.

3. Thủ trưởng đơn vị báo cáo cấp trên trực tiếp danh sách quy hoạch viên chức quản lý (đã được điều chỉnh, bổ sung) của cấp mình. Tờ trình đề nghị phê duyệt quy hoạch phải gửi kèm theo hồ sơ nhân sự (hồ sơ nhân sự quy hoạch tương tự như danh mục hồ sơ bổ nhiệm viên chức quản lý).

Điều 10. Nguyên tắc, quy trình điều động, luân chuyển viên chức quản lý

1. Việc điều động, luân chuyển viên chức quản lý phải căn cứ theo quy hoạch viên chức quản lý nhằm đào tạo, bồi dưỡng, sử dụng có hiệu quả đội ngũ viên chức quản lý; viên chức quản lý được điều động, luân chuyển phải có trình độ, năng lực và bảo đảm tiêu chuẩn của vị trí công tác được điều động, luân chuyển đến.

2. Quy trình điều động, luân chuyển viên chức quản lý

a) Cơ quan tham mưu về công tác tổ chức cán bộ xây dựng kế hoạch điều động, luân chuyển viên chức quản lý.

b) Chủ tịch Viện, Ban Thường vụ Đảng uỷ, tập thể lãnh đạo đơn vị thảo luận, trao đổi thống nhất phê duyệt kế hoạch điều động, luân chuyển viên chức quản lý thuộc thẩm quyền.



c) Chủ tịch Viện (hoặc người được uỷ nhiệm) gặp viên chức quản lý để trao đổi về việc thực hiện chủ trương điều động, luân chuyển.

d) Chủ tịch Viện thống nhất với Ban Thường vụ Đảng uỷ, tập thể lãnh đạo đơn vị để quyết định cụ thể từng trường hợp điều động, luân chuyển thuộc thẩm quyền quản lý.

đ) Ban Tổ chức - Cán bộ cùng đơn vị tiếp nhận viên chức điều động, luân chuyển chuẩn bị và tạo các điều kiện cần thiết để ổn định sinh hoạt và công tác đối với viên chức được điều động, luân chuyển đến công tác.

Chương III

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 11. Quy chế này bao gồm 03 chương, 11 Điều và được thực hiện thống nhất trong toàn Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các đơn vị phản ánh kịp thời để Chủ tịch Viện xem xét bổ sung, sửa đổi cho phù hợp./.

CHỦ TỊCH



Châu Văn Minh